

No.	分類	質問	回答	参照先
S0001	初期設定	CSP（Coupa Supplier Portal)の登録はどの単位で行うべきか。	商流（発注・請求形態）によるため、INPEXの取引窓口にお問合せください。	
S0002	発注受付	注文請書の対応はどうか。	CSPの「発注受付」にて代替対応いただけます。詳細は、操作マニュアルをご参照ください。 但し、建業法など商流上注文請書が必須になる業務に関しては、Coupa外にてサプライヤー様からのサインバックをお願いしております。（継続）	Coupa操作マニュアル_サプライヤー様向け_20250901_INPEX.pdf
S0003	発注受付	注文請書に必要な収入印紙はどうか。	現行の運用を継続します。 Coupaを導入することで注文請書等への電子サインの仕組みができるわけではありません。	
S0004	見積	見積に伴うコミュニケーションもCoupaで行うのか。	Coupaで実施します。 基本的に見積に伴うコミュニケーションは、Coupa上（発注画面でのチャット機能、調達回答ポータルでのメッセージ等）で実施いたします。	
S0005	サービスシート	現業、請求書発行のみで行っている取引に関して追加業務が存在するか。	サービスシートの提出が必要となります。 そのため、サービスシートの提出と請求書登録を実施いただく必要がございます。 詳細は、操作マニュアルをご参照ください。	Coupa操作マニュアル_サプライヤー様向け_20250901_INPEX.pdf
S0006	初期設定	CSP（Coupa Supplier Portal)の1アカウントに対して複数ユーザーの作成・登録が可能か。	CSP登録の際の招待メールは1ユーザーへのご案内となります。 但し、登録後にサプライヤー様側でユーザーの追加が可能です。	
S0007	初期設定	1ユーザーに対して複数のデバイスからログインが可能か。	可能です。但し、1ユーザーに対して2接続までという制約がございます。	
S0008	その他	サプライヤー側のCoupa導入後の変化点は何か。	主な変化点は、「Coupa見積回答専用ポータルサイトからの見積回答」「発注受付をCSPで実施」「サービスシートの提出をCSPで実施」「請求書登録をCSPで実施」です。 詳細は、サプライヤー様向け説明資料をご参照ください。	Coupa説明資料_サプライヤー様向け_20250401_INPEX.pdf
S0009	請求	支払予定日の確認がCoupaで可能か。	支払予定日はCoupaで確認できません。 請求書日付、支払条件に基づき支払いを行います。 入金予定日についてはINPEX担当にお問合せください。	
S0010	見積	予算目的の見積もCoupaを利用するのか。	Coupaを利用します。 但し、状況や品目によってはCoupa外で依頼する場合もございます。 INPEX担当者の依頼に従ってご対応をお願いいたします。	
S0011	その他	Coupaは電子帳簿保存法に対応したシステムか。	Coupa上でやり取りした電子データ（発注書・請求書等）は電子帳簿保存法に対応しています。 但し、添付した伝票等は電子帳簿保存法の要件を満たしません。	
S0012	その他	受注後、品番等の内容変更があった場合はどのような対応が必要か。	変更内容の情報をCoupaのチャット・コメント機能を使って、INPEXへ連絡ください。 その後、INPEXより変更後の発注書を再送いたします。	
S0013	見積	調達回答ポータルにて、複数ユーザーで同じ見積イベントを同時編集することは可能か。	可能です。但し、非推奨です。 機能としては複数ユーザーで同じ見積イベントの同時編集は可能ですが、複数ユーザーで同時に編集した場合、リアルタイムに編集内容が反映される訳ではなく、後で保存した内容が先に保存した内容に上書きされてしまいますのでご注意ください。	
S0014	その他	取扱説明書、原産地証明書、適合証明書等の提出書類をCoupaで提出することが可能か。	可能です。 PDFの提出書類は、以下の機能にて添付できます。但し、原本の扱いについては各種、法令ルールに準拠してください。 ・発注のコメント（ファイル・URL）に添付 ・サービスシート登録の添付書類（ファイル・URL・テキスト）に添付 ※サービスの場合。 ・請求書登録の添付書類（ファイル・URL・テキスト）に添付	
S0015	サービスシート	サービス（役務・工事）で毎日メール提出している進捗報告の日報は、サービスシートの対象となるか。	対象外です。 サービスシートは受領検収のために必要となるものです。検収と関与らない日報等の工事状況報告については案件毎にINPEX担当者へご確認ください。	
S0016	見積	製品単価以外の費用（送料等）の見積回答はどのように行うか。	見積都度、回答方法をINPEXよりご案内しますので、案内に従ってご回答ください。 また見積の詳細を通知する場合には、PDFやExcelファイルの添付をすることが可能です。	
S0017	その他	Coupa稼働後の納品書の送付はどうか。	不要です。 保管の必要が生じる納品書・受領書の送付はお控えください。送付の必要がある場合は名称を現品票へ変更してください。	

No.	分類	質問	回答	参照先
S0018	その他	Coupaから送付されるメールに記載のリンク以外からCSP（Coupa Supplier Portal）へログインすることが可能か。	以下URLより直接アクセスすることが可能です。 URL：https://supplier.coupahost.com	
S0019	発注受付	契約がある場合にも発注書は送付されるか。	送付させていただきます。 また請求は当該発注書に対して行っていただきます。	
S0020	その他	Coupaのコメント・チャットでのやり取りはどの範囲まで閲覧可能か。	担当者間のやり取りについても他INPEXのCoupaユーザーも閲覧できます。	
S0021	その他	既にサービスが開始している取引（発注）はCoupaへ移行されるか。	案件・発注によるため、INPEXの窓口担当者へお問い合わせください。	
S0022	その他	Coupa導入に関する問合せ・相談先はどこになるか。	INPEX Coupa Assistant Team（CAT）が窓口となります。メールにてご連絡ください。 メールアドレス：log.cat@inpep.co.jp	
S0023	請求	CSPで登録した請求書は、インボイス制度の適格請求書に対応しているか。	対応しています。 但し、事前設定としてCSP上で適格請求書発行事業者番号を登録いただき、請求書番号・税率などの必要情報を入力いただく必要があります。詳細は、操作マニュアルをご参照ください。	Coupa操作マニュアル_サプライヤー様向け_20250901_INPEX.pdf
S0024	見積	見積依頼はサプライヤーの誰に送付されるか。	INPEXにて代表者メールアドレス（1名）として登録されている連絡先へ送付します。 見積依頼送付先の変更はサプライヤー様では実施できないため、変更が必要な場合には、CAT（log.cat@inpep.co.jp）までご連絡ください。	
S0025	発注受付	購買発注はサプライヤーの誰に送付されるか。	INPEXにて発注先メールアドレス（複数名可）として登録されている連絡先への送付します。 代表者（CSP招待送付先、見積依頼送付先）とは別に発注書送付先の設定が可能です。 追加が必要な場合は、サプライヤー様にてユーザー追加を行うことで、デフォルト設定で発注送付先へ追加されます。	
S0026	初期設定	CSP上で多要素認証の設定をする場合、どのように対応すればよいか。	設定方法の詳細は、Coupa社が提供する、多要素認証 サプライヤー向けガイドをご参照ください。	多要素認証 サプライヤー向けガイド
S0027	初期設定	既にCSPアカウントを持っているが、別の新規メールアドレスに新規登録依頼が来た場合にどのように対応すればよいか。	既存アカウントで登録しているメールアドレスをCAT（log.cat@inpep.co.jp）までご連絡ください。	
S0028	初期設定	CSPアカウント登録時に正しく情報登録できたか確認したい場合、どのように対応すればよいか。	アカウント登録後の情報確認・編集方法の詳細は、操作マニュアルをご参照ください。	Coupa操作マニュアル_サプライヤー様向け_20250901_INPEX.pdf
S0029	初期設定	CSPの言語を、英語から日本語に変更可能か。	可能です。詳細は、操作マニュアルをご参照ください。	Coupa操作マニュアル_サプライヤー様向け_20250901_INPEX.pdf
S0030	初期設定	CSPアカウント登録時に、項目「税務登録」、「税ID」、「登録番号」には何を入力すればよいか。	いずれの項目も、適格請求書発行事業者番号を入力してください。 詳細は、操作マニュアルをご参照ください。	Coupa操作マニュアル_サプライヤー様向け_20250901_INPEX.pdf
S0031	その他	検収通知書は送付いただけるか。	検収通知書は送付しておりません。お困りでしたらCAT（log.cat@inpep.co.jp）へご相談ください。	
S0032	その他	CSPのパスワード再設定はどこからすればよいか。	パスワードを変更・再設定する場合は、CSPトップページの「Forget your password?」より再設定をお願いいたします。	
S0033	初期設定	支払方法を登録し、ビジネスプロフィールから支払い方法を確認したところ、登録した銀行振込が表示されたが、登録していない小切手の表示もある場合、非アクティブにしたほうがよいか。	ビジネスプロフィールから支払い方法を確認し、意図せずに登録されてしまった支払い方法であれば非アクティブにして問題ありません。 非アクティブ化の際は、ビジネスプロフィールの「支払方法」セクションにて該当のお支払方法のアクション列に表示されている赤いゴミ箱アイコンをクリックして削除してください。	